دفتر أدوات العمل

بناء منصّة معرفة

جميع القوالب وقوائم التحقق من الـ Playbook للطباعة والتعبئة

Acht S · CAMPUS · INTERVIEWER

أدوات العمل هذه جزء من الـ Playbook «بناء منصّة معرفة». هناك تجد متى تحتاج إليها وكيف تستخدمها. ابدأ بقائمة التحقق الشاملة: فهي تُظهر الطريق كله وتخبرك أي أداة عمل يحين وقتها ومتى.

/help.8s.de/playbooks/wissensplattform

المحتويات

قائمة المراجعة الشاملة	3
اختبارات ذاتية	4
بطاقة المشروع	6
قائمة الموضوعات	7
قائمة مراجعة الإطار	8
خطة الأدوار	9
خطة المحتوى للبداية	10
خطة اختبار التجربة	11
قائمة مراجعة الإطلاق	12
قالب الإعلان	13
خطة التحرير	14
تقرير الوضع في صفحة واحدة	15

© 2026 Acht S GmbH · جميع الحقوق محفوظة

أداة عمل

قائمة المراجعة الشاملة

الغرض: الطريق كله في صفحة واحدة
من الفصل 8: نظرة شاملة

	الخطوة	ما تفعله	الفصل
☐	**التعرّف**	أجرِ الاختبارين الذاتيين، ودوّن الحجم.	1
☐	**الهدف**	املأ بطاقة المشروع، والهدف في جملة واحدة، وتوافق عليه مع الجهة المكلِّفة.	2
☐	**الموضوعات**	اختر موضوعات انطلاق قليلة، وأعطِ كلًّا منها شخصًا مسؤولًا.	2
☐	**الإطار**	وضّح حماية البيانات، والهيئة، والمقابلات، واشتراطات القطاع.	2
☐	**القيم الأساسية**	قس رقمًا أو رقمين قبل أن يتغيّر شيء.	2
☐	**الأدوار**	خطة الأدوار بالأسماء والنائب، ثم امنح الصلاحيات.	3
☐	**الهيكل**	حدّد الفئات والوسوم ودوّن القواعد.	4
☐	**المحتويات**	أجب عن الأسئلة العشرين للجدد: بالمقابلة، أو بمولّد الذكاء الاصطناعي، أو بنصوص يكتبها الفريق.	4
☐	**الاعتماد**	جرّب الطريق من المسودة إلى النشر مرة كاملة.	5
☐	**التجربة**	مجموعة صغيرة، ومهام حقيقية، ونهاية محددة، وحسابات اختبار لكل فئة مستهدفة.	5
☐	**الإطلاق**	استيفاء القائمة، وإنشاء الحسابات، وإرسال الإعلان.	5
☐	**المرافقة**	الردّ السريع وسدّ الثغرات لمدة أسبوعين.	5
☐	**التشغيل**	خطة تحرير بثلاثة إيقاعات، وتاريخ مراجعة لكل محتوى.	6
☐	**التقرير**	بعد 90 يومًا صفحة واحدة للجهة المكلِّفة، ثم كل ربع سنة.	7

أداة عمل

اختبارات ذاتية

الغرض: هل تحتاج إلى منصّة، وبأي حجم؟
من الفصل 1: التعرّف والقرار

خمس علامات تحذير على أن فريقك يفقد المعرفة

توجد عدة نسخ من المستندات المهمة.

☐ نعم ☐ لا

يطرح الزملاء الجدد الأسئلة نفسها باستمرار.

☐ نعم ☐ لا

إذا غاب شخص بعينه، تتوقف الأعمال.

☐ نعم ☐ لا

ليس واضحًا من يراجع المحتوى قبل نشره.

☐ نعم ☐ لا

لا يرى الجميع ما هو مخصّص لهم. أو يرون أكثر مما ينبغي.

☐ نعم ☐ لا

عُدّ كم مرة أجبت بـ «نعم».

من 0 إلى 1 نعم: الأمور تسير جيدًا. فريقك ممسك بزمام معرفته. أبقِ الجمل الخمس في ذهنك، خاصة حين يكبر الفريق.

من 2 إلى 3 نعم: يستحق الأمر نظرة. الاحتكاك موجود، لكنه ما زال تحت السيطرة. سيبيّن لك الاختبار الثاني أدناه إن كانت المنصّة مجدية الآن.

من 4 إلى 5 نعم: حان وقت التحرك. فريقك يدفع كل يوم من وقته وأعصابه. أجرِ الاختبار الثاني، وإن شئت، تحدّث إلينا.

هل يناسبك CAMPUS؟

1 · ما المشكلة التي تريد من CAMPUS أن يحلّها لك؟

☐ المعرفة مبعثرة ويصعب العثور عليها. ☐ أريد أن يُؤهَّل الموظفون الجدد بصورة أسرع وأفضل.
☐ يجب أن يكون التدريب الإلزامي قابلًا للإثبات. ☐ ينبغي ألا تتعلق معرفة الخبرة بأشخاص بعينهم. ☐ لا أعرف ذلك بدقة بعد.

2 · كم شخصًا سيستخدم المحتوى؟

☐ حتى 20 (0) ☐ من 20 إلى 100 (1) ☐ من 100 إلى 500 (2) ☐ أكثر من 500 (3)

3 · كم شخصًا سيتولّى صيانة المحتوى لاحقًا؟

☐ لا أحد أو شخص واحد فقط (0) ☐ اثنان إلى ثلاثة (1) ☐ من أربعة إلى عشرة (2)

☐ أكثر من عشرة، من عدة أقسام (3)

4 · كيف يُراجَع المحتوى اليوم قبل نشره؟

☐ لا يُراجَع إطلاقًا: من يكتب ينشر. (0) ☐ بشكل غير رسمي: يلقي أحدهم نظرة سريعة عليه. (1) ☐ يراجعه شخص محدّد. (2)

☐ عدة مراجعين، بحسب القسم المتخصص. (3)

5 · من ينبغي أن يرى أيّ محتوى؟

☐ الجميع يرون كل شيء. (0) ☐ لبضع مجموعات محتوى خاص بها. (1)

☐ فئات مستهدفة كثيرة، مفصولة بوضوح بعضها عن بعض. (3)

6 · أين توجد معرفتكم اليوم؟

☐ في الغالب في الرؤوس. (0) ☐ في مستندات وملفات PDF، موزّعة على عدة أماكن. (1)

☐ في مجموعات كبيرة، بعضها متعدد اللغات. (2)

7 · ما الذي ينبغي أن يحققه Reward-System؟

☐ لا شيء في الوقت الحالي، نريد فقط إتاحة المحتوى. ☐ إظهار تقدّم التعلّم. ☐ إتاحة الإثباتات أو الشهادات أو المنافسة.

اجمع نقاط الأسئلة من 2 إلى 6. السؤالان 1 و7 لا يمنحان نقاطًا، بل يدخلان في الملاحظات الواردة أدناه. افحص السطر الأعلى أولًا.

السؤال 1 ما زال مفتوحًا والنقاط 7 كحد أقصى: وضّح الهدف أولًا. ما زال غير محسوم فيما ستستخدم CAMPUS. وهذا ليس رفضًا. لكن بلا هدف لا يمكن تخطيط الهيكل والأدوار تخطيطًا سليمًا. تابع القراءة في الفصل 2، القرار 1.

من 0 إلى 3 نقاط: على الأرجح ليس بعد. عند هذا الحجم يكفي غالبًا حفظ منظّم للملفات مع مسؤوليات واضحة. يصبح CAMPUS مثيرًا للاهتمام حين يزداد عدد من يستخدمون المحتوى أو يعتنون به، أو حين يلزم اعتماد، أو حين يُراد أن ترى مجموعات مختلفة أشياء مختلفة.

من 4 إلى 7 نقاط: نعم، بانطلاقة مضغوطة. إعداد صغير يغطي احتياجك: أدوار قليلة، وموضوعات قليلة، وإنتاجية سريعة.

من 8 إلى 11 نقطة: نعم، بفريق تحرير. تحتاجون إلى تقسيم واضح للمهام بين الإنشاء والاعتماد، وإلى بعض المجموعات كي يصل المحتوى إلى من يخصّهم.

من 12 إلى 14 نقطة: نعم، على نطاق أكبر. مع عدة أقسام متخصصة وفئات مستهدفة كثيرة، يؤتي تخطيط الأدوار والظهور تخطيطًا دقيقًا ثماره منذ البداية.

أداة عمل

بطاقة المشروع

الغرض: الهدف، والنجاح، والمسؤولية، والفترة الزمنية في صفحة واحدة
من الفصل 2: تخطيط المشروع

أجب عن كل سطر بجملة أو جملتين. فإن صعب عليك أحدها، فهذا دليل على أن الأمر يحتاج إلى مزيد من التوضيح. وبطاقة المشروع هي في الوقت نفسه الصفحة الأولى من تقريرك لاحقًا.

ما المشكلة التي نحلّها؟

من هي الفئة المستهدفة؟

هدفنا في جملة واحدة

بِمَ نقيس النجاح؟ (القيمة الأساسية اليوم)

من المسؤول، ومن الجهة المكلِّفة؟

الفترة المرغوبة للتجربة والإطلاق

كم من الوقت في الأسبوع لدى الفريق الأساسي؟

أداة عمل

قائمة الموضوعات

الغرض: اختيار موضوعات الانطلاق وإسنادها

من الفصل 2: تخطيط المشروع

الموضوع	ضمن البداية؟	الأولوية	أين توجد المعرفة؟	المسؤول
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	
	نعم · لا		الرؤوس · المستندات	

أداة عمل

قائمة مراجعة الإطار

الغرض: حماية البيانات، والمشاركة في القرار، والاشتراطات

من الفصل 2: تخطيط المشروع

	نقطة الفحص	المسؤول	تاريخ الإنجاز
☐	توضيح حماية البيانات		
☐	إشراك الهيئة (إن وُجدت)		
☐	إبلاغ المشاركين في المقابلات		
☐	فحص اشتراطات القطاع		
☐	موافقة الجهة المختصة متوفرة		

أداة عمل

خطة الأدوار

الغرض: من يتولّى أي دور، وبأي صلاحيات
من الفصل 3: الفريق والأدوار

الدور في المشروع	الاسم	النائب	الصلاحيات في CAMPUS	في INTERVIEWER	الوقت في الأسبوع
الجهة المكلِّفة			لا صلاحيات خاصة	–	
مسؤول المنصّة			Super-Admin	Owner	
التحرير			Editor	Member	
الاعتماد			Reviewer	–	
إدارة المستخدمين			User-Admin	–	
الخبراء المتخصصون			User	تُجرى معهم مقابلات	

أداة عمل

خطة المحتوى للبداية

الغرض: أي الأسئلة، وأي طريق، ومن، وحتى متى

من الفصل 4: المحتوى والهيكل

السؤال الذي يجيب عنه المحتوى	الفئة	الطريق	التحرير	المراجعة المهنية	ينتهي بحلول
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			
		مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق			

أداة عمل

خطة اختبار التجربة

الغرض: مهام لمجموعة التجربة
من الفصل 5: التجربة والإطلاق الأول

مهمة لمجموعة التجربة	من يختبر	هل وُجد؟	ما الذي كان ناقصًا؟
		نعم · جزئيًا · لا	
		نعم · جزئيًا · لا	
		نعم · جزئيًا · لا	
محتوى واحد مرة كاملة من المسودة حتى النشر	التحرير والاعتماد	نعم · جزئيًا · لا	
حساب اختبار لكل فئة مستهدفة: هل يرى الصحيح؟	مسؤول المنصّة	نعم · جزئيًا · لا	
		نعم · جزئيًا · لا	
		نعم · جزئيًا · لا	
		نعم · جزئيًا · لا	
		نعم · جزئيًا · لا	
		نعم · جزئيًا · لا	

أداة عمل

قائمة مراجعة الإطلاق

الغرض: هل أنت جاهز؟

من الفصل 5: التجربة والإطلاق الأول

	المعيار	من يؤكد
☐	جرى مسار الاعتماد مرة كاملة على الأقل.	
☐	يجيب كل موضوع انطلاق عن أكثر الأسئلة تكرارًا.	
☐	جرى فحص الظهور بحسابات اختبار.	
☐	أُخذت ملاحظات التجربة في الحسبان أو أُجّلت عمدًا.	
☐	الحسابات والمجموعات جاهزة.	
☐	من يجيب عن الأسئلة واضح، وهذا مذكور في الإعلان.	
☐	قادة الفرق على علم ويعلنون ذلك في فرقهم.	
☐	أُنجزت قائمة مراجعة الإطار من الفصل 2.	

أداة عمل

قالب الإعلان

الغرض: رسالة الانطلاق
من الفصل 5: التجربة والإطلاق الأول

الموضوع: من اليوم: معرفتنا في مكان واحد

مرحبًا بالجميع،

من اليوم ستجدون على [العنوان] منصّة المعرفة الجديدة لدينا. وفي البداية تضم كل ما يخص [موضوعات البداية]. تسجّلون الدخول عبر [طريقة تسجيل الدخول].

ما ينقص سيُضاف. أخبرونا عمّ بحثتم ولم تجدوه: [جهة الاتصال، القناة].
[إذا كان Bryan مفعّلًا: يمكنكم أيضًا طرح الأسئلة مباشرة على Bryan، في أسفل اليمين من كل صفحة.]

مع أطيب التحيات
[الجهة المكلّفة]

أداة عمل

خطة التحرير

الغرض: موضوعات الأشهر القادمة
من الفصل 6: بعد الإطلاق

الشهر	المناسبة أو الموضوع	المحتوى المخطَّط	الطريق	المسؤول	الحالة
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		
			مقابلة · مولّد الذكاء الاصطناعي · يكتبه الفريق		

أداة عمل

تقرير الوضع في صفحة واحدة

الغرض: التقرير إلى الجهة المكلِّفة
من الفصل 7: قياس النجاح والتقرير عنه

الوضع في جملة واحدة

هدفنا (من بطاقة المشروع)

المؤشر · القيمة الأساسية · اليوم · الهدف

المؤشر · القيمة الأساسية · اليوم · الهدف

ما سار جيدًا

ما لم يسر جيدًا، ولماذا

الخطوات التالية حتى

ما نحتاج إليه، ومن من، وحتى متى