QUADERNO DEGLI STRUMENTI DI LAVORO

Costruire una piattaforma della conoscenza

Tutti i modelli e le checklist del playbook, da stampare e compilare

Acht S · CAMPUS · INTERVIEWER

Questi strumenti di lavoro fanno parte del playbook «Costruire una piattaforma della conoscenza». Lì trovi quando ti servono e come usarli. Comincia dalla checklist complessiva: ti mostra l'intero percorso e ti dice quale strumento di lavoro è il prossimo.

help.8s.de/playbooks/wissensplattform/

Indice

Checklist complessiva	3
Autotest	4
Scheda di progetto	6
Elenco dei temi	7
Checklist del quadro	8
Piano dei ruoli	9
Piano dei contenuti per l'avvio	10
Piano di test per il pilota	11
Checklist del Go-Live	12
Modello per l'annuncio	13
Piano redazionale	14
Rapporto di stato in una pagina	15

© 2026 Acht S GmbH · Tutti i diritti riservati

STRUMENTO DI LAVORO

Checklist complessiva

A cosa serve: L'intero percorso in una pagina
Dal capitolo 8: In breve

	PASSO	CHE COSA FAI	CAPITOLO
☐	**Riconoscere**	Fare entrambi gli autotest, annotare la dimensione.	1
☐	**Obiettivo**	Compilare la scheda di progetto, obiettivo in una frase, concordarlo con il committente.	2
☐	**Temi**	Scegliere pochi temi di partenza, dare a ciascuno una persona responsabile.	2
☐	**Quadro**	Chiarire protezione dei dati, organismo, interviste, requisiti di settore.	2
☐	**Valori di partenza**	Misurare uno o due numeri prima che cambi qualcosa.	2
☐	**Ruoli**	Piano dei ruoli con nomi e sostituti, poi assegnare i diritti.	3
☐	**Struttura**	Definire Categorie e Tag e scrivere le regole.	4
☐	**Contenuti**	Rispondere alle venti domande dei nuovi arrivati: con un'intervista, con il generatore IA o scritte dal team.	4
☐	**Approvazione**	Simulare una volta per intero il percorso dalla bozza alla pubblicazione.	5
☐	**Pilota**	Piccolo gruppo, compiti veri, fine definita, account di prova per gruppo target.	5
☐	**Go-Live**	Checklist soddisfatta, account creati, annuncio inviato.	5
☐	**Accompagnamento**	Per due settimane rispondere in fretta e colmare le lacune.	5
☐	**Esercizio**	Piano redazionale in tre ritmi, data di verifica per ogni contenuto.	6
☐	**Rapporto**	Dopo 90 giorni una pagina per il committente, poi ogni trimestre.	7

STRUMENTO DI LAVORO

Autotest

A cosa serve: Ti serve una piattaforma, e di quale dimensione?
Dal capitolo 1: Riconoscere e decidere

Cinque segnali d'allarme che il tuo team sta perdendo sapere

Dei documenti importanti esistono più versioni.
☐ Sì ☐ No

I nuovi colleghi fanno continuamente le stesse domande.
☐ Sì ☐ No

Quando una certa persona è assente, il lavoro si ferma.
☐ Sì ☐ No

Non è chiaro chi verifica i contenuti prima che escano.
☐ Sì ☐ No

Non tutti vedono ciò che è pensato per loro. Oppure vedono troppo.
☐ Sì ☐ No

Conta quante volte hai risposto «Sì».

Da 0 a 1 Sì: funziona. Il tuo team ha il proprio sapere sotto controllo. Tieni a mente le cinque frasi, soprattutto se il team cresce.

Da 2 a 3 Sì: vale la pena dare un'occhiata. L'attrito c'è, ma è ancora gestibile. Il secondo test qui sotto ti mostra se una piattaforma ha già senso.

Da 4 a 5 Sì: è ora di agire. Il tuo team paga ogni giorno con tempo e nervi. Fai il secondo test e, se vuoi, parla con noi.

CAMPUS fa al caso tuo?

1 · Quale problema deve risolvere CAMPUS per te?
☐ Il sapere è sparso ed è difficile da trovare.
☐ I nuovi collaboratori devono essere inseriti più in fretta e meglio.
☐ Le formazioni obbligatorie devono essere documentabili.
☐ Il sapere esperienziale non deve dipendere da singole persone.
☐ Questo non lo so ancora con precisione.

2 · Quante persone dovrebbero usare i contenuti?

- ☐ Fino a 20 (0)
- ☐ Da 20 a 100 (1)
- ☐ Da 100 a 500 (2)
- ☐ Più di 500 (3)

3 · Quante persone cureranno in seguito i contenuti?

- ☐ Nessuno o una sola persona (0)
- ☐ Da due a tre (1)
- ☐ Da quattro a dieci (2)
- ☐ Più di dieci, di più aree (3)

4 · Come vengono verificati oggi i contenuti prima della pubblicazione?

- ☐ Per niente: chi scrive, pubblica. (0)
- ☐ In modo informale: qualcuno ci dà una rapida occhiata. (1)
- ☐ Li verifica una persona fissa. (2)
- ☐ Più revisori, a seconda del reparto. (3)

5 · Chi deve poter vedere quali contenuti?

- ☐ Tutti vedono tutto. (0)
- ☐ Pochi Groups hanno contenuti propri. (1)
- ☐ Molti gruppi target, nettamente separati fra loro. (3)

6 · Dove si trova oggi il vostro sapere?

- ☐ Per lo più nelle teste. (0)
- ☐ In documenti e PDF, distribuiti in più luoghi. (1)
- ☐ In grandi raccolte, in parte multilingue. (2)

7 · Che cosa deve ottenere il Sistema Reward?

- ☐ Per ora niente, vogliamo mettere a disposizione contenuti.
- ☐ Rendere visibile il progresso nell'apprendimento.
- ☐ Rendere possibili attestazioni, certificati o competizione.

Somma i punti delle domande da 2 a 6. Le domande 1 e 7 non danno punti, confluiscono nelle indicazioni qui sotto. Controlla prima la riga in cima.

La domanda 1 è aperta e hai al massimo 7 punti: prima chiarisci l'obiettivo. Non è ancora chiaro per che cosa useresti CAMPUS. Non è un no. Ma senza obiettivo non si possono pianificare in modo sensato struttura e ruoli. Continua a leggere nel capitolo 2, decisione 1.

Da 0 a 3 punti: probabilmente non ancora. A queste dimensioni spesso basta un archivio ordinato con responsabilità chiare. CAMPUS diventa interessante quando più persone usano o curano i contenuti, serve un'approvazione o gruppi diversi devono vedere cose diverse.

Da 4 a 7 punti: sì, in avvio compatto. Una piccola configurazione copre il tuo fabbisogno: pochi ruoli, pochi temi, produttivi in fretta.

Da 8 a 11 punti: sì, come team redazionale. Vi serve una chiara ripartizione dei compiti fra creazione e approvazione e alcuni Groups, perché i contenuti arrivino in modo mirato.

Da 12 a 14 punti: sì, su larga scala. Con più reparti e molti gruppi target, un concetto di ruoli e visibilità pianificato bene fin dall'inizio ripaga.

STRUMENTO DI LAVORO

Scheda di progetto

A cosa serve: Obiettivo, successo, responsabilità, periodo in una pagina
Dal capitolo 2: Pianificare il progetto

Rispondi a ogni riga in una o due frasi. Se una ti riesce difficile, è un segnale che qui c'è ancora bisogno di chiarimento. La scheda è anche la prima pagina del tuo futuro rapporto.

Quale problema risolviamo?

Chi è il gruppo target?

Il nostro obiettivo in una frase

Da che cosa misuriamo il successo? (valore di partenza oggi)

Chi è responsabile, chi è il committente?

Periodo desiderato per pilota e Go-Live

Quanto tempo ha a settimana il team centrale?

STRUMENTO DI LAVORO

Elenco dei temi

A cosa serve: Scegliere e assegnare i temi di partenza
Dal capitolo 2: Pianificare il progetto

TEMA	NELL'AVVIO?	PRIORITÀ	DOVE SI TROVA IL SAPERE?	RESPONSABILE
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	
	Sì · No		Teste · Documenti	

STRUMENTO DI LAVORO

Checklist del quadro

A cosa serve: Protezione dei dati, codeterminazione, requisiti
Dal capitolo 2: Pianificare il progetto

	PUNTO DA VERIFICARE	RESPONSABILE	COMPLETATO IL
☐	Protezione dei dati chiarita		
☐	Organismo coinvolto (se presente)		
☐	Partecipanti alle interviste informati		
☐	Requisiti di settore verificati		
☐	Approvazione dell'ufficio competente disponibile		

STRUMENTO DI LAVORO

Piano dei ruoli

A cosa serve: Chi assume quale ruolo, con quali diritti
Dal capitolo 3: Team e ruoli

RUOLO NEL PROGETTO	NOME	SOSTITUTO	DIRITTI IN CAMPUS	IN INTERVIEWER	TEMPO A SETTIMANA
Committente			nessuno in particolare	–	
Responsabilità della piattaforma			SuperAdmin	Owner	
Redazione			Editor	Member	
Approvazione			Reviewer	–	
Gestione utenti			User-Admin	–	
Esperti di settore			Utente	vengono intervistati	

STRUMENTO DI LAVORO

Piano dei contenuti per l'avvio

A cosa serve: Quali domande, quale via, chi, entro quando

Dal capitolo 4: Contenuti e struttura

DOMANDA A CUI RISPONDE IL CONTENUTO	CATEGORIA	VIA	REDAZIONE	VERIFICA TECNICA	PRONTO ENTRO
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			
		Intervista · Generatore IA · scritto dal team			

STRUMENTO DI LAVORO

Piano di test per il pilota

A cosa serve: Compiti per il gruppo pilota
Dal capitolo 5: Pilota e primo Go-Live

COMPITO PER IL GRUPPO PILOTA	CHI TESTA	TROVATO?	CHE COSA MANCAVA?
		Sì · In parte · No	
		Sì · In parte · No	
		Sì · In parte · No	
Un contenuto una volta dalla bozza alla pubblicazione	Redazione e approvazione	Sì · In parte · No	
Account di prova per gruppo target: vede la cosa giusta?	Responsabile della piattaforma	Sì · In parte · No	
		Sì · In parte · No	
		Sì · In parte · No	
		Sì · In parte · No	
		Sì · In parte · No	
		Sì · In parte · No	

STRUMENTO DI LAVORO

Checklist del Go-Live

A cosa serve: Sei pronto?
Dal capitolo 5: Pilota e primo Go-Live

	CRITERIO	CHI CONFERMA
☐	Il percorso di approvazione è stato percorso per intero almeno una volta.	
☐	Ogni tema di partenza risponde alle domande più frequenti.	
☐	La visibilità è verificata con account di prova.	
☐	Il feedback del pilota è stato recepito o rinviato di proposito.	
☐	Account e Groups sono preparati.	
☐	È chiaro chi risponde alle domande, e lo si legge nell'annuncio.	
☐	I responsabili di team sono informati e lo annunciano nei loro team.	
☐	La checklist del quadro del capitolo 2 è completata.	

STRUMENTO DI LAVORO

Modello per l'annuncio

A cosa serve: Il messaggio per l'avvio
Dal capitolo 5: Pilota e primo Go-Live

Oggetto: da oggi il nostro sapere in un unico posto

Ciao a tutti,

da oggi trovate all'indirizzo [indirizzo] la nostra nuova piattaforma della conoscenza. All'avvio c'è tutto su [temi di partenza]. Accedete con [modalità di accesso].

Ciò che manca verrà aggiunto. Diteci che cosa avete cercato senza trovare nulla: [referente, canale]. [Se Bryan è attivato: le domande potete farle anche direttamente a Bryan, in basso a destra su ogni pagina.]

Cordiali saluti
[committente]

STRUMENTO DI LAVORO

Piano redazionale

A cosa serve: Temi dei prossimi mesi
Dal capitolo 6: Dopo il Go-Live

MESE	OCCASIONE O TEMA	CONTENUTO PREVISTO	VIA	RESPONSABILE	STATO
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		
			Intervista · Generatore IA · scritto dal team		

STRUMENTO DI LAVORO

Rapporto di stato in una pagina

A cosa serve: Il rapporto al committente
Dal capitolo 7: Misurare il successo e riferirne

La situazione in una frase
Il nostro obiettivo (dalla scheda di progetto)
Indicatore · valore di partenza · oggi · obiettivo
Indicatore · valore di partenza · oggi · obiettivo
Che cosa è andato bene
Che cosa non è andato, e perché
Prossimi passi entro
Di che cosa abbiamo bisogno, da chi, entro quando