ZESZYT NARZĘDZI PRACY

Jak zbudować platformę wiedzy

Wszystkie wzory i listy kontrolne z playbooka do wydrukowania i wypełnienia

Acht S · CAMPUS · INTERVIEWER

Te narzędzia pracy należą do playbooka „Jak zbudować platformę wiedzy”. Tam znajdziesz, kiedy ich potrzebujesz i jak z nich korzystać. Zacznij od ogólnej listy kontrolnej: pokazuje całą drogę i mówi ci, które narzędzie pracy jest na którym etapie.

help.8s.de/playbooks/wissensplattform/

Spis treści

Lista kontrolna całości 3

Testy sprawdzające 4

Karta projektu 6

Lista tematów 7

Lista kontrolna ram 8

Plan ról 9

Plan treści na start 10

Plan testów pilotażu 11

Lista kontrolna go-live 12

Szablon ogłoszenia 13

Plan redakcyjny 14

Raport o stanie na jednej stronie 15

© 2026 Acht S GmbH · Wszelkie prawa zastrzeżone

NARZĘDZIE PRACY

Lista kontrolna całości

Do czego: Cała droga na jednej stronie
Z rozdziału 8: Rzut oka na całość

	KROK	CO ROBISZ	ROZDZIAŁ
☐	**Rozpoznać**	Wykonać oba autotesty, zapisać wielkość.	1
☐	**Cel**	Wypełnić kartę projektu, cel w jednym zdaniu, uzgodnić ze zleceniodawcą.	2
☐	**Tematy**	Wybrać kilka tematów startowych, każdemu przypisać osobę odpowiedzialną.	2
☐	**Ramy**	Wyjaśnić ochronę danych, organ pracowniczy, wywiady, wymogi branżowe.	2
☐	**Wartości wyjściowe**	Zmierzyć jedną lub dwie liczby, zanim cokolwiek się zmieni.	2
☐	**Role**	Plan ról z nazwiskami i zastępstwem, potem nadać uprawnienia.	3
☐	**Struktura**	Ustalić kategorie i tagi oraz spisać zasady.	4
☐	**Treści**	Odpowiedzieć na dwadzieścia pytań nowych osób: wywiadem, generatorem AI lub tekstem napisanym przez zespół.	4
☐	**Zatwierdzanie**	Raz przejść całą drogę od szkicu do publikacji.	5
☐	**Pilotaż**	Mała grupa, prawdziwe zadania, stały koniec, konta testowe dla każdej grupy docelowej.	5
☐	**Go-live**	Lista kontrolna spełniona, konta założone, ogłoszenie wysłane.	5
☐	**Wsparcie**	Przez dwa tygodnie szybko odpowiadać i zamykać luki.	5
☐	**Eksploatacja**	Plan redakcyjny w trzech rytmach, data kontroli dla każdej treści.	6
☐	**Raport**	Po 90 dniach jedna strona dla zleceniodawcy, potem co kwartał.	7

NARZĘDZIE PRACY

Testy sprawdzające

Do czego: Czy potrzebujesz platformy i jakiej wielkości?
Z rozdziału 1: Rozpoznać i zdecydować

Pięć sygnałów ostrzegawczych, że Twój zespół traci wiedzę

Ważne dokumenty istnieją w kilku wersjach.
☐ Tak ☐ Nie

Nowe osoby w zespole bez przerwy zadają te same pytania.
☐ Tak ☐ Nie

Gdy brakuje jednej konkretnej osoby, praca stoi.
☐ Tak ☐ Nie

Nie jest jasne, kto sprawdza treści, zanim wyjdą na zewnątrz.
☐ Tak ☐ Nie

Nie wszyscy widzą to, co jest dla nich przeznaczone. Albo widzą za dużo.
☐ Tak ☐ Nie

Policz, ile razy padło „Tak".

0 do 1 „Tak": Działa. Twój zespół panuje nad swoją wiedzą. Miej te pięć zdań z tyłu głowy, zwłaszcza gdy zespół rośnie.

2 do 3 „Tak": Warto się przyjrzeć. Tarcia są, ale da się je jeszcze opanować. Drugi test poniżej pokaże Ci, czy platforma ma już sens.

4 do 5 „Tak": Czas działać. Twój zespół każdego dnia płaci czasem i nerwami. Zrób drugi test, a jeśli chcesz, porozmawiaj z nami.

Czy CAMPUS pasuje do Ciebie?

1 · Jaki problem ma rozwiązać dla Ciebie CAMPUS?

☐ Wiedza jest rozproszona i trudno ją znaleźć.
☐ Nowe osoby mają być wdrażane szybciej i lepiej.
☐ Obowiązkowe szkolenia muszą być udokumentowane.
☐ Wiedza z doświadczenia nie powinna zależeć od pojedynczych osób.
☐ Jeszcze dokładnie nie wiem.

2 · Ile osób ma korzystać z treści?

☐ Do 20 (0) ☐ 20 do 100 (1) ☐ 100 do 500 (2) ☐ Ponad 500 (3)

3 · Ile osób będzie później utrzymywać treści?

☐ Nikt albo tylko jedna osoba (0) ☐ Dwie do trzech (1) ☐ Cztery do dziesięciu (2)

☐ Więcej niż dziesięć, z kilku obszarów (3)

4 · Jak dziś sprawdza się treści przed opublikowaniem?

☐ Wcale: kto pisze, ten publikuje. (0) ☐ Nieformalnie: ktoś rzuca okiem. (1)

☐ Sprawdza stała osoba. (2) ☐ Kilka osób sprawdzających, zależnie od działu. (3)

5 · Kto ma mieć wgląd w jakie treści?

☐ Wszyscy widzą wszystko. (0) ☐ Kilka Group ma własne treści. (1)

☐ Wiele grup docelowych, wyraźnie od siebie oddzielonych. (3)

6 · Gdzie jest dziś Wasza wiedza?

☐ Głównie w głowach. (0) ☐ W dokumentach i plikach PDF, rozproszonych w kilku miejscach. (1)

☐ W dużych zbiorach, częściowo wielojęzycznych. (2)

7 · Co ma zapewniać Reward-System?

☐ Na razie nic, chcemy po prostu udostępniać treści. ☐ Uwidocznić postępy w nauce.

☐ Umożliwić potwierdzenia, certyfikaty lub rywalizację.

Zsumuj punkty z pytań od 2 do 6. Pytania 1 i 7 nie dają punktów, wpływają na wskazówki poniżej. Sprawdź najpierw górny wiersz.

Pytanie 1 otwarte i najwyżej 7 punktów: Najpierw wyjaśnij cel. Wciąż nie wiadomo, do czego miałby służyć CAMPUS. To nie jest „Nie". Ale bez celu nie da się sensownie zaplanować struktury i ról. Czytaj dalej w rozdziale 2, decyzja 1.

0 do 3 punktów: Prawdopodobnie jeszcze nie. Przy takiej wielkości często wystarcza uporządkowany zbiór dokumentów z jasnymi odpowiedzialnościami. CAMPUS staje się interesujący, gdy więcej osób korzysta z treści lub je utrzymuje, gdy potrzebne jest zatwierdzanie albo gdy różne grupy mają widzieć różne rzeczy.

4 do 7 punktów: Tak, w wersji kompaktowej. Niewielka konfiguracja pokryje Twoje potrzeby: kilka ról, kilka tematów, szybki start.

8 do 11 punktów: Tak, jako zespół redakcyjny. Potrzebujecie jasnego podziału zadań między tworzeniem a zatwierdzaniem oraz kilku Group, aby treści trafiały do właściwych osób.

12 do 14 punktów: Tak, w większej skali. Przy wielu działach i wielu grupach docelowych dobrze zaplanowana koncepcja ról i widoczności opłaca się od samego początku.

NARZĘDZIE PRACY

Karta projektu

Do czego: Cel, sukces, odpowiedzialność, okres realizacji na jednej stronie
Z rozdziału 2: Zaplanować przedsięwzięcie

Odpowiedz na każdy wiersz w jednym lub dwóch zdaniach. Jeśli któryś sprawia Ci trudność, to znak, że jest tu jeszcze coś do wyjaśnienia. Karta projektu jest zarazem pierwszą stroną Twojego późniejszego raportu.

Jaki problem rozwiązujemy?

Kto jest grupą docelową?

Nasz cel w jednym zdaniu

Po czym mierzymy sukces? (Wartość wyjściowa dziś)

Kto odpowiada, a kto jest zleceniodawcą?

Pożądany okres pilotażu i go-live

Ile czasu tygodniowo ma zespół rdzeniowy?

NARZĘDZIE PRACY

Lista tematów

Do czego: Wybrać tematy startowe i je przypisać

Z rozdziału 2: Zaplanować przedsięwzięcie

TEMAT	W STARCIE?	PRIORYTET	GDZIE JEST WIEDZA?	ODPOWIEDZIALNOŚĆ
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	
	Tak · Nie		Głowy · Dokumenty	

NARZĘDZIE PRACY

Lista kontrolna ram

Do czego: Ochrona danych, współdecydowanie, wymogi
Z rozdziału 2: Zaplanować przedsięwzięcie

	PUNKT KONTROLNY	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	ZREALIZOWANO DNIA
☐	Ochrona danych wyjaśniona		
☐	Organ pracowniczy włączony (jeśli istnieje)		
☐	Uczestnicy wywiadów poinformowani		
☐	Wymogi branżowe sprawdzone		
☐	Zgoda właściwej komórki została wydana		

NARZĘDZIE PRACY

Plan ról

Do czego: Kto przejmuje którą rolę, z jakimi uprawnieniami

Z rozdziału 3: Zespół i role

ROLA W PROJEKCIE	IMIĘ I NAZWISKO	ZASTĘPSTWO	UPRAWNIENIA W CAMPUS	W INTERVIEWER	CZAS TYGODNIOWO
Zleceniodawca			żadne szczególne	–	
Odpowiedzialność za platformę			Super-Admin	Owner	
Redakcja			Editor	Member	
Zatwierdzanie			Reviewer	–	
Zarządzanie użytkownikami			User-Admin	–	
Eksperci merytoryczni			User	są przepytywani	

NARZĘDZIE PRACY

Plan treści na start

Do czego: Jakie pytania, jaka droga, kto, do kiedy

Z rozdziału 4: Treści i struktura

PYTANIE, NA KTÓRE ODPOWIADA TREŚĆ	KATEGORIA	DROGA	REDAKCJA	SPRAWDZENIE MERYTORYCZNE	GOTOWE DO
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			
		Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół			

NARZĘDZIE PRACY

Plan testów pilotażu

Do czego: Zadania dla grupy pilotażowej
Z rozdziału 5: Pilotaż i pierwsze go-live

ZADANIE DLA GRUPY PILOTAŻOWEJ	KTO TESTUJE	ZNALEZIONO?	CZEGO BRAKOWAŁO?
		Tak · Częściowo · Nie	
		Tak · Częściowo · Nie	
		Tak · Częściowo · Nie	
Jedna treść raz od szkicu do publikacji	Redakcja i zatwierdzanie	Tak · Częściowo · Nie	
Konto testowe dla każdej grupy docelowej: czy widzi to, co trzeba?	Osoba odpowiedzialna za platformę	Tak · Częściowo · Nie	
		Tak · Częściowo · Nie	
		Tak · Częściowo · Nie	
		Tak · Częściowo · Nie	
		Tak · Częściowo · Nie	
		Tak · Częściowo · Nie	

NARZĘDZIE PRACY

Lista kontrolna go-live

Do czego: Czy to już ten moment?
Z rozdziału 5: Pilotaż i pierwsze go-live

	KRYTERIUM	KTO POTWIERDZA
☐	Droga zatwierdzania przeszła w całości co najmniej raz.	
☐	Każdy temat startowy odpowiada na najczęstsze pytania.	
☐	Widoczność została sprawdzona na kontach testowych.	
☐	Opinie z pilotażu zostały uwzględnione lub świadomie odłożone.	
☐	Konta i Group są przygotowane.	
☐	Jest jasne, kto odpowiada na pytania, i jest to w ogłoszeniu.	
☐	Liderzy zespołów są poinformowani i ogłaszają to w swoich zespołach.	
☐	Lista kontrolna ram z rozdziału 2 jest zrealizowana.	

NARZĘDZIE PRACY

Szablon ogłoszenia

Do czego: Wiadomość na start
Z rozdziału 5: Pilotaż i pierwsze go-live

Temat: Od dziś: nasza wiedza w jednym miejscu

Cześć wszystkim,

od dziś pod adresem [Adres] znajdziecie naszą nową platformę wiedzy. Na start jest tam wszystko na temat [Tematy startowe]. Logujecie się przez [Sposób logowania].

Czego brakuje, zostanie uzupełnione. Dajcie nam znać, czego szukaliście i nie znaleźliście: [Osoba kontaktowa, kanał].
[Jeśli Bryan jest aktywny: Pytania możecie zadawać też bezpośrednio Bryanowi, na dole po prawej na każdej stronie.]

Pozdrawiamy
[Zleceniodawca]

NARZĘDZIE PRACY

Plan redakcyjny

Do czego: Tematy na najbliższe miesiące

Z rozdziału 6: Po go-live

MIESIĄC	OKAZJA LUB TEMAT	PLANOWANA TREŚĆ	DROGA	ODPOWIEDZIALNOŚĆ	STATUS
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		
			Wywiad · Generator AI · napisane przez zespół		

NARZĘDZIE PRACY

Raport o stanie na jednej stronie

Do czego: Raport dla zleceniodawcy
Z rozdziału 7: Mierzyć sukces i raportować

Stan w jednym zdaniu

Nasz cel (z karty projektu)

Wskaźnik · wartość wyjściowa · dziś · cel

Wskaźnik · wartość wyjściowa · dziś · cel

Co poszło dobrze

Co nie poszło i dlaczego

Następne kroki do

Czego potrzebujemy, od kogo, do kiedy