OUTIL PRATIQUE

Checklist complète

À quoi ça sert: Tout le chemin sur une page

Du chapitre 8: En un coup d'œil

	ÉTAPE	CE QUE TU FAIS	CHAPITRE
☐	**Reconnaître**	Faire les deux autotests, noter la taille.	1
☐	**Objectif**	Remplir la fiche de projet, l'objectif en une phrase, à valider avec le commanditaire.	2
☐	**Thèmes**	Choisir peu de thèmes de départ, donner à chacun une personne responsable.	2
☐	**Cadre**	Clarifier la protection des données, l'instance de représentation, les entretiens, les exigences sectorielles.	2
☐	**Valeurs de départ**	Mesurer un ou deux chiffres avant que quoi que ce soit change.	2
☐	**Rôles**	Plan des rôles avec noms et suppléants, puis attribuer les droits.	3
☐	**Structure**	Fixer les catégories et les tags et écrire les règles.	4
☐	**Contenus**	Répondre aux vingt questions des nouveaux : par entretien, avec le générateur IA ou rédigées par l'équipe.	4
☐	**Validation**	Parcourir une fois en entier le chemin de l'ébauche à la publication.	5
☐	**Pilote**	Petit groupe, vraies tâches, fin fixée, comptes de test par public cible.	5
☐	**Go-live**	Checklist remplie, comptes créés, annonce envoyée.	5
☐	**Accompagnement**	Pendant deux semaines, répondre vite et combler les lacunes.	5
☐	**Exploitation**	Plan éditorial en trois rythmes, date de vérification pour chaque contenu.	6
☐	**Rapport**	Après 90 jours, une page pour le commanditaire, puis chaque trimestre.	7