NARZĘDZIE PRACY

Lista kontrolna całości

Do czego: Cała droga na jednej stronie
Z rozdziału 8: Rzut oka na całość

	KROK	CO ROBISZ	ROZDZIAŁ
☐	**Rozpoznać**	Wykonać oba autotesty, zapisać wielkość.	1
☐	**Cel**	Wypełnić kartę projektu, cel w jednym zdaniu, uzgodnić ze zleceniodawcą.	2
☐	**Tematy**	Wybrać kilka tematów startowych, każdemu przypisać osobę odpowiedzialną.	2
☐	**Ramy**	Wyjaśnić ochronę danych, organ pracowniczy, wywiady, wymogi branżowe.	2
☐	**Wartości wyjściowe**	Zmierzyć jedną lub dwie liczby, zanim cokolwiek się zmieni.	2
☐	**Role**	Plan ról z nazwiskami i zastępstwem, potem nadać uprawnienia.	3
☐	**Struktura**	Ustalić kategorie i tagi oraz spisać zasady.	4
☐	**Treści**	Odpowiedzieć na dwadzieścia pytań nowych osób: wywiadem, generatorem AI lub tekstem napisanym przez zespół.	4
☐	**Zatwierdzanie**	Raz przejść całą drogę od szkicu do publikacji.	5
☐	**Pilotaż**	Mała grupa, prawdziwe zadania, stały koniec, konta testowe dla każdej grupy docelowej.	5
☐	**Go-live**	Lista kontrolna spełniona, konta założone, ogłoszenie wysłane.	5
☐	**Wsparcie**	Przez dwa tygodnie szybko odpowiadać i zamykać luki.	5
☐	**Eksploatacja**	Plan redakcyjny w trzech rytmach, data kontroli dla każdej treści.	6
☐	**Raport**	Po 90 dniach jedna strona dla zleceniodawcy, potem co kwartał.	7