工作模板

总清单

用途: 整条路径，一页纸

来自第 8 章: 一览

	步骤	你要做的事	章节
☐	识别	做完两个自测，记下规模。	1
☐	目标	填写项目简表，把目标写成一句话，并与项目委托人达成一致。	2
☐	主题	选出少数几个起步主题，为每个主题指定一位负责人。	2
☐	框架	澄清数据保护、相关机构、访谈、行业规定。	2
☐	基准值	在一切改变之前，测量一到两个数字。	2
☐	角色	制定含姓名和代理人的角色计划，然后分配权限。	3
☐	结构	确定分类和标签，并把规则写下来。	4
☐	内容	回答新人的二十个问题：通过访谈、AI 生成器或团队自行撰写。	4
☐	审核发布	把从草稿到发布的流程完整演练一遍。	5
☐	试点	小组、真实任务、明确的结束时间、每个目标受众一个测试账号。	5
☐	上线	清单达标，账号已创建，公告已发出。	5
☐	陪伴	两周内快速回复，补上缺口。	5
☐	运营	三种节奏的编辑计划，每个内容都有检查日期。	6
☐	报告	90 天后给项目委托人一页纸，此后每季度一次。	7