工作模板

项目简表

用途: 目标、成效、责任、时间段，一页搞定
来自第 2 章: 规划项目

每一行用一两句话回答。如果有哪一行很难答，说明这里还需要澄清。这份简表同时也是你日后报告的第一页。

我们要解决什么问题?

目标受众是谁?

我们的目标，一句话

我们如何衡量成效? （目前的基准值）

谁负责，谁是项目委托人?

希望的试点与上线时间段

核心团队每周有多少时间?