ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διασφαλίζοντας τη γνώση πριν βγει στη σύνταξη

Όλα τα πρότυπα και οι λίστες ελέγχου του playbook για εκτύπωση και συμπλήρωση

Acht S · INTERVIEWER · CAMPUS

Αυτά τα βοηθήματα εργασίας ανήκουν στο playbook «Διασφαλίζοντας τη γνώση πριν βγει στη σύνταξη». Εκεί θα δεις πότε τα χρειάζεσαι και πώς να τα χρησιμοποιήσεις. Ξεκίνα με τη συνολική λίστα ελέγχου: δείχνει ολόκληρη τη διαδρομή και σου λέει ποιο βοήθημα εργασίας είναι σε ποιο στάδιο.

help.8s.de/playbooks/wissenssicherung/

Περιεχόμενα

Συνολική λίστα ελέγχου 3

Αυτοδοκιμασίες 4

Χάρτης γνώσης 6

Αντίστροφο πλάνο 7

Οδηγός συζήτησης για την πρώτη συζήτηση 8

Πλάνο τάντεμ 9

Πλάνο συνεντεύξεων 10

Λίστα ελέγχου παράδοσης 11

Λίστα κενών 12

Λίστα παράδοσης 13

Αναφορά σε μία σελίδα 14

© 2026 Acht S GmbH · Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συνολική λίστα ελέγχου

Σκοπός: Ολόκληρη η διαδρομή σε μία σελίδα
Από το κεφάλαιο 8: Με μια ματιά

	ΒΗΜΑ	ΑΥΤΟ ΚΑΝΕΙΣ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ
☐	**Αναγνώριση**	Έλεγξε τα προειδοποιητικά σημάδια, προσδιόρισε το επείγον για κάθε πρόσωπο.	1
☐	**Στόχος**	Όρισε τι μπορεί να λύσει μόνος/η ο/η διάδοχος μετά την αποχώρηση.	2
☐	**Χάρτης**	Συγκέντρωσε θέματα και βαθμολόγησέ τα κατά μορφή, συχνότητα και κίνδυνο.	2
☐	**Αντίστροφο πλάνο**	Υπολόγισε αντίστροφα από την τελευταία εργάσιμη μέρα, αφαίρεσε το υπόλοιπο άδειας.	2
☐	**Πλαίσιο**	Μίλησε με το πρόσωπο, ξεκαθάρισε προστασία δεδομένων, όργανο εκπροσώπησης και αναφορά ονόματος.	2
☐	**Τάντεμ**	Όρισε τον/τη διάδοχο, δώσε ρόλους και δικαιώματα, ελευθέρωσε χρόνο.	3
☐	**Πρότυπο**	Διάλεξε πρότυπο στο INTERVIEWER, προσάρμοσέ το και πολλαπλασίασέ το για τα θέματά σας.	4
☐	**Συνεντεύξεις**	Δύο συζητήσεις την εβδομάδα, πρώτα τα σπάνια και ακριβά θέματα, κάθε iDoc να ελέγχεται.	4
☐	**Περιεχόμενα μάθησης**	Φτιάξε από τα iDocs σύντομα περιεχόμενα στο CAMPUS, έγκρινέ τα και κάνε τα ορατά για τον/τη διάδοχο.	5
☐	**Στάδια τάντεμ**	Παρατήρηση, εκτέλεση, αυτόνομη εργασία.	5
☐	**Αποχαιρετισμός**	Τσέκαρε τη λίστα ελέγχου παράδοσης, τίμησε τη συνεισφορά του προσώπου.	5
☐	**Μετά**	Τήρησε τη λίστα κενών, συντήρησε τα περιεχόμενα, προγραμμάτισε το επόμενο πρόσωπο.	6
☐	**Αναφορά**	Αναφέρσου σε μία σελίδα την τελευταία μέρα, μετά από τρεις και μετά από δώδεκα μήνες.	7

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αυτοδοκιμασίες

Σκοπός: Απειλείται απώλεια γνώσης και σε ποιον επείγει;
Από το κεφάλαιο 1: Αναγνώριση και απόφαση

Πέντε προειδοποιητικά σημάδια

Μέσα στα επόμενα τρία χρόνια βγαίνει στη σύνταξη κάποιος, τα καθήκοντα του οποίου δεν μπορεί να τα αναπληρώσει πλήρως κανείς.

☐ Ναι ☐ Όχι

Για ορισμένα ερωτήματα υπάρχει ακριβώς ένα πρόσωπο που ξέρει την απάντηση.

☐ Ναι ☐ Όχι

Οι εξαιρέσεις και οι ειδικές περιπτώσεις δεν είναι γραμμένες πουθενά, απλώς ρωτάει κανείς.

☐ Ναι ☐ Όχι

Σημαντικές επαφές με πελάτες ή συνεργάτες εξαρτώνται από ένα πρόσωπο.

☐ Ναι ☐ Όχι

Δεν υπάρχει σταθερό χρονικό σημείο στο οποίο ξεκινά μια παράδοση.

☐ Ναι ☐ Όχι

Μέτρα πόσες φορές είπες «Ναι».

0 έως 1 Ναι: Καλά οργανωμένοι. Κράτα τις προτάσεις στο μάτι, ιδίως στον ετήσιο προγραμματισμό προσωπικού.

2 έως 3 Ναι: Ώρα για σχέδιο. Προς το παρόν τίποτα δεν πιέζει, αλλά όταν αρχίσει να πιέζει, θα λείπει ο χρόνος. Κάνε το δεύτερο τεστ.

4 έως 5 Ναι: Δράση τώρα. Κάνε το δεύτερο τεστ και ξεκίνα με το πρόσωπο για το οποίο η προθεσμία πιέζει περισσότερο. Και αν θέλεις, μίλησε μαζί μας.

Πόσο επείγει;

1 · Πόσος χρόνος απομένει μέχρι την τελευταία εργάσιμη μέρα, αν αφαιρέσεις την υπόλοιπη άδεια;

☐ Περισσότεροι από 24 μήνες (0) ☐ 12 έως 24 μήνες (1) ☐ 6 έως 12 μήνες (2)
☐ Λιγότεροι από 6 μήνες (3)

2 · Πόσο μοναδική είναι η γνώση;

☐ Βρίσκεται σε μεγάλο βαθμό κάπου γραμμένη (0) ☐ Εν μέρει υπάρχει και σε άλλους (1)

☐ Σχεδόν μόνο σε αυτό το πρόσωπο (2)

Πρόσθεσε τους βαθμούς και των δύο ερωτήσεων.

0 έως 1 βαθμός: Παρακολούθηση. Βάλε το πρόσωπο στη λίστα παράδοσης στο Κεφάλαιο 6 και σχεδίασε την παράδοση το αργότερο 18 μήνες πριν από την τελευταία μέρα.

2 έως 3 βαθμοί: Σχεδιασμός. Φτιάξε τώρα τον χάρτη γνώσης και το αντίστροφο πλάνο στο Κεφάλαιο 2. Οι συνεντεύξεις μπορούν να ακολουθήσουν με την ησυχία τους.

4 βαθμοί: Ξεκίνα τώρα. Χάρτης αυτή την εβδομάδα, πρώτη συνέντευξη αυτό τον μήνα, ορισμός του/της διαδόχου όσο το δυνατόν νωρίτερα.

5 βαθμοί: Λειτουργία έκτακτης ανάγκης. Παράτησε την πληρότητα. Διάλεξε τα τρία θέματα που θα ήταν τα πιο ακριβά, κάνε αμέσως συνεντεύξεις γι' αυτά και βάλε τον/τη διάδοχο στο τραπέζι από την πρώτη συζήτηση.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Χάρτης γνώσης

Σκοπός: Όλα τα θέματα ενός προσώπου, βαθμολογημένα κατά μορφή, συχνότητα και κίνδυνο
Από το κεφάλαιο 2: Ο σχεδιασμός της παράδοσης

Ένα θέμα ανά γραμμή. Ο χάρτης είναι η βάση για το πλάνο συνεντεύξεων στο Κεφάλαιο 4.

ΘΕΜΑ	ΜΟΡΦΗ	ΠΟΣΟ ΣΥΧΝΑ;	ΑΚΡΙΒΟ ΤΟ ΛΑΘΟΣ;	ΕΙΝΑΙ ΓΡΑΜΜΕΝΟ ΚΑΠΟΥ;
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι
	Διαδικασία · Εξαίρεση · Σχέση · Αιτιολογία	Συχνά · Μερικές φορές · Σπάνια	Ναι · Όχι	Ναι · Εν μέρει · Όχι

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αντίστροφο πλάνο

Σκοπός: Πότε πρέπει να ξεκινήσει το αργότερο κάθε φάση
Από το κεφάλαιο 2: Ο σχεδιασμός της παράδοσης

Τελευταία μέρα σύμφωνα με τη σύμβαση _____

Υπόλοιπο άδειας και υπερωρίες σε εργάσιμες ημέρες _____

ΦΑΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ)	ΕΝΑΡΞΗ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ
Συζήτηση με το πρόσωπο και χάρτης γνώσης	2 εβδομάδες	
Σειρά συνεντεύξεων με το INTERVIEWER, οι τελευταίες τέσσερις εβδομάδες παράλληλα με το Στάδιο 1	12 εβδομάδες	
Τάντεμ Στάδιο 1: Παρατήρηση	4 εβδομάδες	
Τάντεμ Στάδιο 2: Εκτέλεση	6 εβδομάδες	
Τάντεμ Στάδιο 3: Αυτόνομη εργασία	τουλάχιστον 4 εβδομάδες	
Περιθώριο και αποχαιρετισμός	2 εβδομάδες	

Αφαίρεσε πρώτα το υπόλοιπο άδειας από την τελευταία μέρα και μετά υπολόγισε γραμμή γραμμή από κάτω προς τα πάνω. Στην online έκδοση το πλάνο υπολογίζει για σένα.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οδηγός συζήτησης για την πρώτη συζήτηση

Σκοπός: Να κερδίσεις το πρόσωπο προτού αρχίσει ο σχεδιασμός
Από το κεφάλαιο 3: Ομάδα και ρόλοι

Την πρώτη συζήτηση την κάνει το στέλεχος, ένας προς έναν και χωρίς σχέδιο έργου πάνω στο τραπέζι. Σημείωσε νωρίτερα τα δικά σου λόγια.

Έτσι ξεκινώ, για παράδειγμα: «Αυτό που έχτισες πρέπει να συνεχιστεί.»	
Αυτό ρωτώ: Τι είναι σημαντικό για σένα, ώστε να συνεχιστεί η δουλειά σου;	
Αυτό ρωτώ: Ποιος κατά τη γνώμη σου πρέπει να αναλάβει;	
Αυτό ρωτώ: Θέλεις να εμφανίζεται το όνομά σου κάτω από τα περιεχόμενα;	
Αυτό προσφέρω: Χρόνο, ανακούφιση, συμμετοχή στις αποφάσεις	
Αυτό αποφεύγω: Πίεση, έτοιμα σχέδια και τη φράση «Πρέπει να διασφαλίσουμε τη γνώση σου»	
Αυτό συμφωνήσαμε, με την επόμενη συνάντηση	

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πλάνο τάντεμ

Σκοπός: Ποιος δίνει, ποιος παίρνει, ποιος βοηθά, με χρόνο και δικαιώματα
Από το κεφάλαιο 3: Ομάδα και ρόλοι

ΡΟΛΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΟ CAMPUS	ΣΤΟ INTERVIEWER
Κάτοχος γνώσης			Χρήστης	παίρνει συνέντευξη
Διάδοχος			Χρήστης, αργότερα Editor	ακούει
Διεξαγωγή συνεντεύξεων			Editor	Owner ή Member
Έγκριση			Reviewer	–
Στέλεχος			κανένα ιδιαίτερο	–

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πλάνο συνεντεύξεων

Σκοπός: Θέματα, ερωτήσεις εκκίνησης και ραντεβού της σειράς συνεντεύξεων
Από το κεφάλαιο 4: Άντληση γνώσης

Τα θέματα τα παίρνεις από τον χάρτη γνώσης, ταξινομημένα κατά επείγον: πρώτα τα σπάνια και τα ακριβά.

ΑΡ.	ΘΕΜΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ	ΡΑΝΤΕΒΟΥ	ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ;
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι
				Ναι · Όχι

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λίστα ελέγχου παράδοσης

Σκοπός: Τι πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από την τελευταία μέρα
Από το κεφάλαιο 5: Παράδοση και ένταξη

	ΣΗΜΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ
☐	Όλα τα iDocs του χάρτη γνώσης έχουν ελεγχθεί.	
☐	Τα σημαντικότερα περιεχόμενα μάθησης έχουν δημοσιευτεί στο CAMPUS και είναι ορατά για τον/τη διάδοχο.	
☐	Ο/η διάδοχος έχει περάσει το στάδιο 3 του τάντεμ.	
☐	Οι επαφές με πελάτες και συνεργάτες έχουν παραδοθεί αυτοπροσώπως, όχι μόνο με email.	
☐	Οι προσβάσεις, τα γραμματοκιβώτια και οι αναπληρώσεις έχουν ξεκαθαριστεί.	
☐	Με το HR έχει ξεκαθαριστεί αν και πώς επιτρέπεται στο πρόσωπο να είναι διαθέσιμο μετά την αποχώρηση.	
☐	Η συντήρηση των περιεχομένων έχει νέο υπεύθυνο πρόσωπο.	
☐	Ο αποχαιρετισμός είναι σχεδιασμένος και η συνεισφορά του προσώπου τιμάται ορατά.	

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λίστα κενών

Σκοπός: Ερωτήσεις που έμειναν ανοιχτές μετά την αποχώρηση
Από το κεφάλαιο 6: Μετά την αποχώρηση

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΡΩΤΗΣΗ ΠΟΥ ΕΜΕΙΝΕ ΑΝΟΙΧΤΗ	ΠΩΣ ΛΥΘΗΚΕ;	ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΕΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ;
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι
			Ναι · Όχι

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λίστα παράδοσης

Σκοπός: Ποιος φεύγει στη συνέχεια και αν υπάρχει σχέδιο
Από το κεφάλαιο 6: Μετά την αποχώρηση

Ενημερώνεται μία φορά τον χρόνο. Η λίστα δείχνει με μια ματιά σε ποιον λείπει ακόμη ένα σχέδιο.

ΟΝΟΜΑ	ΤΟΜΕΑΣ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΜΕΡΑ	ΕΠΕΙΓΟΝ	ΣΧΕΔΙΟ;	ΔΙΑΔΟΧΟΣ
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	
			Παρακολούθηση · Σχεδιασμός · Εκκίνηση · Έκτακτη ανάγκη	Ναι · Όχι	

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναφορά σε μία σελίδα

Σκοπός: Η αναφορά προς τη διοίκηση
Από το κεφάλαιο 7: Μέτρηση και αναφορά της επιτυχίας

Αφετηρία: Ποιος έφυγε, ποια γνώση κινδύνευε;

Κάλυψη: Πόσα θέματα έχουν διασφαλιστεί;

Αποτέλεσμα: Τι μπορεί ο/η διάδοχος να κάνει σήμερα μόνος/η;

Κόπος: Πόσες ώρες επένδυσε η ομάδα;

Επόμενο βήμα: Ποιος είναι ο επόμενος;