ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Συνολική λίστα ελέγχου

Σκοπός: Ολόκληρη η διαδρομή σε μία σελίδα
Από το κεφάλαιο 8: Με μια ματιά

	ΒΗΜΑ	ΑΥΤΟ ΚΑΝΕΙΣ	ΚΕΦΑΛΑΙΟ
☐	**Αναγνώριση**	Έλεγξε τα προειδοποιητικά σημάδια, προσδιόρισε το επείγον για κάθε πρόσωπο.	1
☐	**Στόχος**	Όρισε τι μπορεί να λύσει μόνος/η ο/η διάδοχος μετά την αποχώρηση.	2
☐	**Χάρτης**	Συγκέντρωσε θέματα και βαθμολόγησέ τα κατά μορφή, συχνότητα και κίνδυνο.	2
☐	**Αντίστροφο πλάνο**	Υπολόγισε αντίστροφα από την τελευταία εργάσιμη μέρα, αφαίρεσε το υπόλοιπο άδειας.	2
☐	**Πλαίσιο**	Μίλησε με το πρόσωπο, ξεκαθάρισε προστασία δεδομένων, όργανο εκπροσώπησης και αναφορά ονόματος.	2
☐	**Τάντεμ**	Όρισε τον/τη διάδοχο, δώσε ρόλους και δικαιώματα, ελευθέρωσε χρόνο.	3
☐	**Πρότυπο**	Διάλεξε πρότυπο στο INTERVIEWER, προσάρμοσέ το και πολλαπλασίασέ το για τα θέματά σας.	4
☐	**Συνεντεύξεις**	Δύο συζητήσεις την εβδομάδα, πρώτα τα σπάνια και ακριβά θέματα, κάθε iDoc να ελέγχεται.	4
☐	**Περιεχόμενα μάθησης**	Φτιάξε από τα iDocs σύντομα περιεχόμενα στο CAMPUS, έγκρινέ τα και κάνε τα ορατά για τον/τη διάδοχο.	5
☐	**Στάδια τάντεμ**	Παρατήρηση, εκτέλεση, αυτόνομη εργασία.	5
☐	**Αποχαιρετισμός**	Τσέκαρε τη λίστα ελέγχου παράδοσης, τίμησε τη συνεισφορά του προσώπου.	5
☐	**Μετά**	Τήρησε τη λίστα κενών, συντήρησε τα περιεχόμενα, προγραμμάτισε το επόμενο πρόσωπο.	6
☐	**Αναφορά**	Αναφέρσου σε μία σελίδα την τελευταία μέρα, μετά από τρεις και μετά από δώδεκα μήνες.	7