INSTRUMENT DE LUCRU

Lista de verificare completă

Pentru ce: Tot drumul pe o pagină
Din capitolul 8: Pe scurt

	PASUL	CE FACI	CAPITOLUL
☐	**Recunoaștere**	Verifică semnalele de avertizare, stabilește urgența pentru fiecare persoană.	1
☐	**Obiectiv**	Stabilește ce poate rezolva singur succesorul după despărțire.	2
☐	**Hartă**	Adună temele și evaluează-le după formă, frecvență și risc.	2
☐	**Plan invers**	Calculează înapoi de la ultima zi de muncă, scade concediul rămas.	2
☐	**Cadru**	Vorbește cu persoana, clarifică protecția datelor, consiliul de întreprindere și menționarea numelui.	2
☐	**Tandem**	Desemnează succesorul, atribuie roluri și drepturi, eliberează timp.	3
☐	**Șablon**	Alege un șablon în INTERVIEWER, adaptează-l și multiplică-l pentru temele voastre.	4
☐	**Interviuri**	Două conversații pe săptămână, mai întâi temele rare și scumpe, fiecare iDoc pus la verificare.	4
☐	**Conținuturi de învățare**	Fă din iDocs conținuturi scurte în CAMPUS, aprobă-le și fă-le vizibile pentru succesor.	5
☐	**Treptele tandemului**	Privește, face singur, lucrează singur.	5
☐	**Despărțire**	Bifează lista de verificare a predării, apreciază contribuția persoanei.	5
☐	**După**	Ține lista lacunelor, întreține conținuturile, planifică următoarea persoană.	6
☐	**Raport**	Raportează pe o pagină în ultima zi, după trei și după douăsprezece luni.	7