ARBEITSHILFE

Übergabe-Checkliste

Wofür: Was vor dem letzten Tag erledigt sein muss
Aus Kapitel 5: Übergabe und Einarbeitung

	PRÜFPUNKT	ERLEDIGT AM
☐	Alle iDocs der Wissenslandkarte sind geprüft.	
☐	Die wichtigsten Lerninhalte sind in CAMPUS veröffentlicht und für die Nachfolge sichtbar.	
☐	Die Nachfolge hat Stufe 3 des Tandems durchlaufen.	
☐	Kontakte zu Kund:innen und Partnern sind persönlich übergeben, nicht nur per Mail.	
☐	Zugänge, Postfächer und Vertretungen sind geklärt.	
☐	Mit HR ist geklärt, ob und wie die Person nach dem Abschied erreichbar sein darf.	
☐	Die Pflege der Inhalte hat eine neue verantwortliche Person.	
☐	Der Abschied ist geplant und der Beitrag der Person wird sichtbar gewürdigt.	