WERKHULP

Overdrachtschecklist

Waarvoor: Wat vóór de laatste dag klaar moet zijn
Uit hoofdstuk 5: Overdracht en inwerken

	CONTROLEPUNT	AFGEROND OP
☐	Alle iDocs van de kennislandkaart zijn gecontroleerd.	
☐	De belangrijkste leerinhouden zijn in CAMPUS gepubliceerd en zichtbaar voor de opvolger.	
☐	De opvolger heeft trap 3 van de tandem doorlopen.	
☐	Contacten met klanten en partners zijn persoonlijk overgedragen, niet alleen per mail.	
☐	Toegangen, mailboxen en vervangingen zijn geregeld.	
☐	Met HR is geregeld of en hoe de persoon na het afscheid bereikbaar mag zijn.	
☐	Het onderhoud van de inhoud heeft een nieuwe verantwoordelijke.	
☐	Het afscheid is gepland en de bijdrage van de persoon wordt zichtbaar gewaardeerd.	