工作模板

交接检查表

用途: 最后一天之前必须完成什么
来自第 5 章: 交接与上手

	检查项	完成日期
☐	知识地图上的所有 iDocs 都已审核。	
☐	最重要的学习内容已在 CAMPUS 中发布，并对接班人可见。	
☐	接班人已经走完搭档的第 3 阶段。	
☐	与客户和合作伙伴的联系已当面交接，而不只是发了邮件。	
☐	访问权限、邮箱和代理人已经理清。	
☐	已与人事部门澄清：当事人在告别之后能否、以及如何保持可联系。	
☐	内容的维护有了新的负责人。	
☐	告别已经安排好，当事人的贡献得到公开的肯定。	